

評卷參考

本文件供閱卷員參考而設，並不應視為標準答案。考生及沒有參與評卷工作的教師在詮釋文件內容時應小心謹慎。

卷一 必修部分

甲部

題號	答案	題號	答案
1.	A (89%)	16.	C (85%)
2.	D (49%)	17.	B (72%)
3.	C (56%)	18.	B (49%)
4.	A (63%)	19.	C (69%)
5.	B (77%)	20.	D (80%)
6.	B (82%)	21.	C (57%)
7.	B (59%)	22.	A (49%)
8.	A (81%)	23.	A (72%)
9.	D (29%)	24.	B (42%)
10.	A (18%)	25.	B (72%)
11.	B (37%)	26.	D (47%)
12.	D (67%)	27.	A (60%)
13.	A (92%)	28.	C (58%)
14.	A (39%)	29.	D (65%)
15.	C (63%)	30.	B (89%)

註：括號內數字為答對百分率。

乙部

一般閱卷原則

1. 本評卷指引所列舉的答案只屬「建議」性質，倘有其他未提及而又成立的答案，均可接受。
2. 若考生的答案論點數量超過題目的要求，閱卷員須按考生作答的次序批閱先列出的答案，多出來的答案則不予評分。
3. 0 至 2 分論點的分數分配準則如下：
 - 0 分：無關或模稜兩可的答案
 - 1 分：相關的詞組短語及關鍵詞
 - 2 分：就相關的論點作扼要解釋

第1題

分數

- (a) 益處：
- 延遲付款：例如可購買貨品 / 服務而毋需即時付款
 - 安全：例如毋需攜帶大量現金
 - 方便：例如世界通行
 - 優惠：例如可享折扣 / 特別禮品優惠
- (每項適切的益處 2 分，最高 4 分)

4

- (b) 原因：
- 準時收取欠款機會較高
 - 申請人的信貸可靠性 / 信用評級較佳
- (每項適切的原因 2 分，最高 2 分)

2

總分：6 分

第2題

- 外在因素：
- 科技：例如電訊系統的可靠性
 - 社會：例如接線生使用的語言
 - 經濟：例如薪酬水平、跨境電話費
 - 法律：例如勞工條例、牌照章則
 - 自然：例如地理分佈
 - 政治：例如局勢穩定性
- (每項適切的外在因素 2 分，最高 6 分)

6

總分：6 分

第3題

- (a)
- 企業個體觀念
 - 假設企業與東主分離
 - 東主的私人交易不應記入企業的帳冊
 - 簿記員應將這項目作為提用記入帳冊
- (每項適切的論點 1 分，最高 3 分)
- (b)
- 歷史成本原則
 - 資產應以購置或生產成本入帳
 - 毋需理會隨後的市價轉變
 - 簿記員應以筆記簿電腦的成本 \$12 000 記帳
- (每項適切的論點 1 分，最高 3 分)

3

3

總分：6 分

第4題

- 方法：
- 貯存人事資料
 - 處理工資
 - 有助出勤記錄
 - 促進員工的崗位安置
- (每項適切的方法 1 分，最高 3 分)

3

總分：3 分

