

評卷參考

本文件供閱卷員參考而設，並不應被視為標準答案。考生及沒有參與評卷工作的教師在詮釋文件內容時應小心謹慎。

一般評卷指引

1. 在採用此評卷參考評閱答卷前，任課教師宜先根據此評卷參考與校內評卷準則進行統一化的調整；訂定準則後，教師便應依據評卷參考和有關準則，評閱學生的答卷。
2. 本評卷參考未能就各試題羅列所有可能的答案。教師可根據專業判斷，接納未列於本評卷參考內其他正確和合理的答案。
3. 試題如列明要求答案的數量，而學生給予多於要求的答案，多答的部分則不會評閱。舉例說，試題要求學生列舉兩個例子，如學生列舉了三個，教師只須評閱第一和第二個答案。
4. 0 至 3 分論點的分數分配準則如下：

0 分	—	無關或模稜兩可的答案
1 分	—	相關的主要概念/詞組短語及關鍵詞
2/3 分	—	就相關的論點作扼要解釋及/或說明這論點如何切合有關情境

卷一

甲部

題號	答案	題號	答案
1.	C (42%)	16.	B (61%)
2.	A (38%)	17.	A (56%)
3.	C (62%)	18.	D (61%)
4.	D (71%)	19.	D (73%)
5.	B (47%)	20.	B (68%)
6.	C (54%)	21.	B (74%)
7.	C (35%)	22.	C (70%)
8.	B (79%)	23.	A (60%)
9.	A (51%)	24.	C (64%)
10.	B (90%)	25.	D (80%)
11.	A (82%)	26.	D (57%)
12.	D (75%)	27.	A (57%)
13.	B (55%)	28.	B (65%)
14.	C (77%)	29.	A (69%)
15.	D (40%)	30.	C (82%)

註：括號內數字為答對百分率。

乙部**第一部分**

第 1 題	分數
(a) 合營企業： - 兩個或多個企業，為一(些)合作項目建立的一個新企業個體	1
(b) 好處： - 合營者可提供更多資金/資源 - 企業風險可由合營者分擔 - 較易進入新市場：合營者熟悉本地市場/有本地人脈關係 - 可引入不同合營者的專業知識/信譽 - 可享規模經濟 (每項相關的好處 2 分，最高 4 分)	最高 4 分
	<hr/> <u>5 分</u>
第 2 題	分數
(a) 財務需要： - 支付日常開支，以維持她的生活 - 應付突發需要，例如緊急醫療費用 - 遺產分配，例如殮葬費用 (每項相關的需要 2 分，最高 4 分)	4
(b) 責任： - 簽署投資合約前了解合約條款 - 查閱帳戶報表和交易文件 - 了解投資工具所涉及的特性和風險 (每項相關的責任 1 分，最高 2 分)	2
	<hr/> <u>6 分</u>
第 3 題	分數
(a) (i) 甲公司：功能分部	1
(ii) 乙公司：產品分部	1
(b) 甲公司的總經理	1
(c) 風險管理部門	1
主要角色：	2
- 找出企業可能面對的風險	
- 制訂風險管理策略以管理風險	
(每項相關的角色 2 分，最高 2 分)	
(d) - 2016	1
- 應計概念	1
- 收益及費用應在賺得及產生時確認，並計入該年度的財務報表內	1
	<hr/> <u>9 分</u>

第二部分

第4題

分數

(a)

莊先生			
2016年12月31日試算表			
	借方	貸方	
	\$	\$	
資本，2016年1月1日		240 000	0.5
銀行透支		173 400	0.5
傢具	204 000		0.5
銷貨		796 200	0.5
購貨	500 400		0.5
銷貨退回	1 800		0.5
購貨退出		1 500	0.5
購貨折扣		2 100	0.5
營業費用	507 000		0.5
	<u>1 213 200</u>	<u>1 213 200</u>	(5)

- (b) 商業道德：
- 規範企業行為的道德原則、價值觀及信念 1
- (c) (i) 商號的員工：
- 提供公平合理的報酬
- 提供安全舒適的工作環境
(每項相關的說明 2 分，最高 2 分) 2
- (ii) 商號附近的居民：
- 適當棄置垃圾和廢物
- 贊助社區活動
(每項相關的說明 2 分，最高 2 分) 2

10 分

第5題

分數

(a)

莊先生			
截至 2016 年 12 月 31 日止年度損益表			
	\$	\$	
銷貨		796 200	0.5
減：銷貨退回		1 800	0.5
		794 400	
<u>減：銷貨成本</u>			
購貨	500 400		0.5
減：購貨退出	1 500		0.5
	498 900		
減：期末存貨	195 000	303 900	0.5
毛利		490 500	0.5
加：購貨折扣		2 100	0.5
		492 600	
減：營業費用		507 000	0.5
淨損失		(14 400)	0.5
			(5)

(b) 管理功能：
- 計劃 1

(c) 原因：
- 有助摘取機遇和應對挑戰
- 為員工提供工作方向
- 為監察工作進度提供標準
(每項相關的原因 2 分，最高 4 分) 4

10 分

卷 一 完